

Согласовано

Председатель профкома

 Файзутдинова Г.К.

Протокол № 4

«18» декабря 2018 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида»

 А.И. Мазитова

Введено в действие приказом

№ 78 от «18» декабря 2018 г.

### Должностная инструкция № 17

#### рабочий по обслуживанию здания

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» утвержденного Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (в редакции: Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 12.10.1987 N 618/28-99, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от 19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199)

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию здания МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» относится к категории вспомогательного персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию здания назначается лицо старше 18 лет, имеющее соответствующее образование и (или) опыт работы.

1.4 Рабочий по комплексному обслуживанию здания **должен знать**:

- основы трудового законодательства, отраслевые руководящие документы, касающиеся его профессиональной деятельности;
- основы санитарного законодательства;
- правила безопасности при выполнении ремонтных работ.
- правила пользования инструментом и инвентарем, благоустройства, содержания зданий;
- правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- планировку и границы зданий;
- инструкции и технологические рекомендации по ремонтным работам
- порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию здания должен уметь:

работать с людьми, создавать благоприятные условия для проявления творческой инициативы и активности работников;

- выполнять санитарно-противоэпидемические (гигиенические) требования и правила личной гигиены;
- выполнять при помощи инструментов и механизмов или ручную операции по ремонту и обслуживанию здания;
- устранять мелкие неполадки в работе инвентаря.
- осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;
- осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию здания непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ, завхозу.

1.7. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию здания руководствуется:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, другими действующими нормативными документами;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию здания работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на 0,5 ставки 20 часов в неделю;

## **2. Должностные обязанности**

Рабочий по комплексному обслуживанию здания обязан:

2.1. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр здания МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» и немедленное устранение возможных травмоопасных поломок, нарушений, дефектов;

2.2. Производить сезонную подготовку зданий, сооружений, оборудования и механизмов по утвержденному плану (утепление окон, дверей, промыв радиаторов отопления и т.д.);

2.3. Устранять повреждения и неисправности по заявкам;

2.4. Своевременно подавать заявку завхозу на приобретение необходимого оборудования, инвентаря и строительных материалов;

2.5. Периодически производить осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением стремянок, подмостей и других страховочных и подъемных приспособлений.

2.6. Выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков,

теплоснабжения, вентиляции воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.

2.7. Выполнять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

2.8. Содержать в исправности и чистоте механизмы, приспособления и инструмент.

2.9. Подносить (подвозить) необходимые для работы материалы и инвентарь;

2.10. Добросовестно выполнять все требования к содержанию здания;

2.11. Выполнять разовые поручения завхоза в рамках установленного рабочего времени.

### **3.Права**

Рабочий по комплексному обслуживанию здания имеет право:

3.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы в МБДОУ.

3.3. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

3.4. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

3.5. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.

3.6. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней.

3.8. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.

3.9. Получать от руководителей и специалистов МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.11. На предоставление возможности кратковременного отдыха (в специально отведенном помещении) в случае плохого самочувствия или сильной усталости (головокружение и т.д.), а также в холодное время года.

### **4.Ответственность**

Рабочий по комплексному обслуживанию здания несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией рабочий по комплексному обслуживанию здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет

материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

[illegible]